

ЗАПОВЕД

РД-07-166/16.03.2020 г.

Във връзка със Заповед № РД 01- 124/13.03.2020 г. на Министъра на здравеопазването относно усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID -19 на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, на основание чл.259 ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

I. НАРЕЖДАМ

1. Да се преустановят учебните занятия в сградата на училището с учениците от ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“, с.Голица, както и провеждането на всички извънкласни дейности от **16.03.2020 г. до 29.03.2020 г. вкл.**
2. Всички педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните им задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават. За работен ден се счита ден, в който са отработени пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител, включително учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез безплатни платформи за онлайн срещи и конференции, както и чрез възможностите на социалните мрежи чрез групите на класовете, създадени във Фейсбук,.
3. За периода от 16.03.2020 г. до 29.03.2020 г. педагогическите специалисти да осъществяват обучение в електронна среда на всички ученици от паралелките на които преподават – самоподготовка, консултации, упражнения, попълване на пропуски, индивидуална и проектна работа, линкове към безплатни образователни ресурси, поставяне на конкретни задачи – индивидуални или групови, но **само въз основа на усвоеното до момента учебно съдържание** по съответните учебни предмети.
4. Оценки на учениците не се поставят. Може да се отчита активността на учениците и на по-късен етап да се съобрази с оценяване в края на срока и годината.
5. Обръщам внимание, че не се осъществяват педагогически дейности в електронна дистанционна среда, свързани с усвояването на нов учебен материал и ново учебно съдържание по различните предмети от учебния план.

В настоящия момент само упражняваме, консултираме, затвърждаваме и попълваме пропуски.

6. Педагогическите специалисти да осъществят обучението на учениците в електронна дистанционна среда при избор на следните **основни и допълнителни формати на общуване: основен формат** – чрез използване на следните допълнителни електронни ресурси:

- Он-лайн платформи на издателства на ползвани от учениците учебници.
- Използване на електронно четими учебници по учебни предмети.
- Видеоуроци в You Tube, Уча се, БНТ 2 и 4
- Затворени групи във Facebook .
- Други електронни ресурси използвани от съответния педагогически специалист.

Подборът на инструментите и ресурсите е право и отговорност на учителя.

7. Обучението в електронна среда с **максимален обхват ученици** от паралелките да се осъществява от всеки педагогически специалист съобразно график на занятията, утвърден от директора в рамките на 5 часа ежедневно – за всеки учебен ден от 9.00 до 13.00 ч., който следва стриктно да се спазва.

8. За ученици, които нямат електронни устройства или интернет свързаност да се изготвят учебни материали на хартиен носител за целия период. Да се предоставят от съответния учител на ученика със съдействието на родителя.

9. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училищната сграда при засилена дезинфекция и недопускане на струпване на хора в една класна стая/помещение. Задължително използват лични предпазни средства.

10. Ежедневно до 17.00 ч. всеки педагогически специалист изпраща **отчет до директора** чрез създадения „Гугъл формуляр“ на институцията.

11. Комуникацията между директора, педагогически и непедагогически персонал се осъществява по телефон и/или e-mail

12. Помощно-обслужващият персонал да ползва служебен и платен годишен отпуск, като задължително да има на работа в училище минимум един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение. Задължително използват лични предпазни средства.

13. Административният персонал – директор, касиер-домакин, да преминават към работа от дома при възможност, а при невъзможност да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.

14. Служителите, които изпълняват своите задължения в училищната сграда при пристигане в училище полагат подписа си в присъствена книга за всеки работен ден. Служителите, които изпълняват служебните си задължения от дома не полагат подписи в присъствената книга.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в училищния двор и в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградите, след потвърждение по телефон от директора на училището.

2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебната сграда.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 г. и се прилага до 29.03.2020 г. или до промяна в обхвата и мерките с акт на Министъра на образованието и науката, Министъра на здравеопазването или друг компетентен орган.

Заповедта да бъде публикувана в електронния сайт на училището за запознаване на учителите, учениците и техните родители.

Контрол по организацията на комуникацията с учениците и отчетността на процесите свързани с дистанционното обучение в дигитална електронна среда ще упражнявам лично.

Добрин Златев.....

Директор на ОУ "Св.Св.Кирил и Методий"

с. Голица